ಶ್ರೀ ಬಸವೇಶ್ವರ ಅರ್ಬನ ಕೋ-ಆಪ್ ಬ್ಯಾಂಕ ಲಿ., ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು, ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾವೇರಿ

ದಿನಾಂಕ 09/08/2026 ರ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ (ಸಂಯುಕ್ತ ಕರ್ನಾಟಕ ಮತ್ತು ಉದಯವಾಣಿ ಹಾಗೂ ಇಂಡಿಯನ್ ಎಕ್ಸಪ್ರೆಸ್) ಪ್ರಕಟಿಸಿದ 4 ಜನ **ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ/ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್** ಮತ್ತು 2 ಜನ **ಅಟೆಂಡರ್/ಜವಾನ** ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಕುರಿತಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಮುಖ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳು :

1.. **ಅ) ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ / ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು :**

ಯಾವುದೇ ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಬಿ.ಕಾಂ. / ಬಿ.ಬಿ.ಎ. / ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ./ ಬಿ.ಇ. / ಬಿ.ಸಿ.ಎ / ಬಿ.ಎಸ್.ಸಿ */ ಬಿ.ಎ.**

* ಬಿ.ಎಸ್.ಸಿ – ಗಣಿತ ಅಥವಾ ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಒಂದು ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯವನ್ನಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

** ಬಿ.ಎ. – ಗಣಿತ, ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರ ಅಥವಾ ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಒಂದು ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯವನ್ನಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಎಂ.ಬಿ.ಎ ಅಥವಾ ಎಂ.ಕಾಂ. ಅಥವಾ ಎಂ.ಸಿ.ಎ ಅಥವಾ ಗಣಿತ / ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರ / ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ/ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ / ಅಕೌಂಟೆನ್ಸಿ ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಿ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ (ಮಾಸ್ಟರ್ ಡಿಗ್ರಿ) ಹೊಂದಿದವರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕನ್ನಡ ಹಾಗೂ ಇಂಗ್ಲೀಷ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಓದುವ, ಬರೆಯುವ , ಮಾತನಾಡುವ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಹಾರದ ಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಕಂಪ್ಯೂಟರ ಶಿಕ್ಷಣ ಹೊಂದಿರಬೇಕು

ಬ) ಅಟೆಂಡರ್ / ಜವಾನ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು :

ಎಸ್.ಎಸ್ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದು, ಕನ್ನಡವನ್ನು ಒಂದು ಭಾಷೆಯಾಗಿ ಓದಿರಬೇಕು.

2. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವ-ಹಸ್ತಾಕ್ಷರದಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು, ತಪ್ಪು ಹಾಗೂ ಅಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

3. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಹೆಸರನ್ನು ಎಸ್.ಎಸ್ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರದಲ್ಲಿ ಬರೆಯಬೇಕು.

4. ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸದ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ಮನೆ ನಂಬರ, ಬೀದಿ, ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಅಂಚೆ, ತಾಲ್ಲೂಕ, ಹಾಗೂ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆಯಬೇಕು.

5. ತಂದೆ / ತಾಯಿ / ಪೋಷಕರು ಇವರಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದನ್ನು ಗುರುತು ಮಾಡಬೇಕು.

6. ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಎಸ್ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

7. **ಅ)** ಇತ್ತೀಚಿನ ಬಣ್ಣದ ಪಾಸ ಪೋರ್ಟ ಅಳತೆಯ ಒಂದು ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಅಂಟಿಸಬೇಕು. ಸ್ಟೇಪಲ್ ಮಾಡಬಾರದು ಹಾಗೂ ಭಾವಚಿತ್ರದ ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

ಬ) ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ / ಪಿ.ಯು.ಸಿ. / ಪದವಿ / ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಷಗಳ / ಎಲ್ಲಾ ಸೆಮಿಸ್ಟರಗಳ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ಸ್ವದೃಢೀಕೃತ ನಕಲು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

ಕ) ಈ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸೇವಾ ಅನುಭವ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

ಡ) ಉತ್ತಮ ನಡತೆ ಹಾಗೂ ಕೌಟಂಬಿಕ ಹಿನ್ನಲೆ ಹೊಂದಿರುವ ಕುರಿತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಶಾಲಾ / ಕಾಲೇಜಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಹಾಗೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಂಬಂಧಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇಬ್ಬರು ಗಣ್ಯರಿಂದ ಪೂರ್ತಿ ವಿಳಾಸ, ಉದ್ಯೋಗ ವಿವರದೊಂದಿಗೆ ನಡತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದು ಲಗತ್ತ ಇಡಬೇಕು.

ಇ) ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಿಕ್ಷಣ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತರಬೇತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

8. ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬಾರದು. ಲಗತ್ತಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನಕಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು. ಎಲ್ಲಾ ಅವಶ್ಯಕ ದಾಖಲು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

9. ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕರೆ ಪತ್ರ (ಕಾಲ್ ಲೇಟರ್) ಹಾಗೂ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯೊಂದಿಗೆ ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಬೇಕು.

10. ಈ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಮೌಖಿಕ ಸಂದರ್ಶನ ನಡೆಸುವ ಮೂಲಕ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಅ) ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು/ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 200 ಅಂಕಗಳ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ ಇದ್ದು, ಈ ಪೈಕಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಗಾಗಿ 50 ಅಂಕಗಳು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲೀಷಗಾಗಿ 25 ಅಂಕಗಳು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನಕ್ಕಾಗಿ 25 ಅಂಕಗಳು, ಸಹಕಾರ ವಿಷಯಕ್ಕೆ 50 ಅಂಕಗಳು ಮತ್ತು ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನಕ್ಕಾಗಿ 25 ಅಂಕಗಳು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ 25 ಅಂಕಗಳು = ಒಟ್ಟು 200 ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಬಹು ಆಯ್ಕೆ ಮಾದರಿಯ (Objective type Multiple Choice) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೂಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಬ) ಅಟೆಂಡರ್/ ಜವಾನ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 100 ಅಂಕಗಳ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ ಇದ್ದು, ಈ ಪೈಕಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯಾಗಿ 50 ಅಂಕಗಳು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನಕ್ಕಾಗಿ 50 ಅಂಕಗಳು = ಒಟ್ಟು 100 ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಬಹು ಆಯ್ಕೆ ಮಾದರಿಯ(Objective type Multiple Choice) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೂಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಶೇಕಡಾ 85 ಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ, ಉಳಿದ ಪ್ರತಿಶತ 15 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 1:5 ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಮೌಖಿಕ ಸಂದರ್ಶನ ನಡೆಸಿ, ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

1. **ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು/ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅಥವಾ ಅಟೆಂಡರ್/ ಜವಾನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ** ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು **ರೂ.1000+ 18% ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ರೂ.180 ಒಟ್ಟು ರೂ.1180.00** (ರೂಪಾಯಿ ಒಂದು ಸಾವಿರದಾ ಒಂದನೂರಾ ಎಂಬತ್ತು

ಮಾತ್ರ) ರ ಡಿಮಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟನ್ನು '' **Chief Executive Officer, Shree Basaveshwar Urban Co-operative Bank Ltd., Ranebennur** ''ಹೆಸರಿಗೆ ತೆಗೆದು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. ನಗದು, ಮನಿಆರ್ಡರ್, ಎನ್ಇಎಫ್‌ಟಿ, ಪೋಸ್ಟಲ್ ಆರ್ಡರ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಲ್ಲ. ಒಮ್ಮೆ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

2. ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮೊಹರಾದ ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿ '' **ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು/ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅಥವಾ ಅಟೆಂಡರ್/ ಜವಾನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ** '' ಅಂತಾ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಲಕೋಟೆ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿ ಡಿಮಾಂಡ ಡ್ರಾಫ್ಟ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆ / ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸಹಿತ '' **ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಶ್ರೀ ಬಸವೇಶ್ವರ ಅರ್ಬನ ಕೋ-ಆಪ್‌ರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ ಲಿ., ಎ.ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ. ರಸ್ತೆ, ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು – 581 115, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ** ಈ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 21 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ತಲುಪುವಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ **ಅರ್ಜಿಗಳು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಛೇರಿಗೆ ತಲುಪಬೇಕಾದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ 31/08/2026 ಆಗಿರುತ್ತದೆ.** ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಜೆ ದಿನವಾಗಿದ್ದರೆ ಮುಂದಿನ ಕೆಲಸದ ದಿನವು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಂತರ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಒಂದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಈ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಎರಡೂ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೂ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಪ್ರತಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು, ಸೂಕ್ತ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕದ ಜೊತೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಅರ್ಜಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಸಹಿ ಇಲ್ಲದ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಸಹಿ ಇಲ್ಲದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಬರಲಾರದು. ಬ್ಯಾಂಕು ಪೂರೈಸುವ ಅರ್ಜಿ ಫಾರ್ಮನ್ನೆ ಪಡೆದು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಇದರ ಜರಾಕ್ಸ ಪ್ರತಿ, ಟೈಪ್ ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿ ಅಥವಾ ಸ್ವ-ಹಸ್ತಾಕ್ಷರದಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

4. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಬಂದು ನೀಡುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

5. ಬ್ಯಾಂಕು ಅಭ್ಯರ್ಥಿತ್ವದ **(Candidature)** ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವುದಿಲ್ಲ.

6. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಮಾನಸಿಕ ಮತ್ತು ದೈಹಿಕ ಆರೋಗ್ಯವಂತರಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವರ ನೇಮಕಾತಿಯು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ದಕ್ಷ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಆತಂಕವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಸಂಭವವಿರುವ ಯಾವುದೇ ದೈಹಿಕ ನ್ಯೂನತೆಯಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿರಬೇಕು. ಯೋಗ್ಯ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತವಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ ಸಮಿತಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.

7. ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆ / ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಕರೆ ಬಂದಿಲ್ಲವೆಂದರೆ ಅಂತಹವರು ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ / ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಅರ್ಜಿ | | ನಂ ಕಛೇರಿ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ

ಶ್ರೀ ಬಸವೇಶ್ವರ ಅರ್ಬನ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ ಲಿಮಿಟೆಡ್

ಎ. ಪಿ. ಎಂ. ಸಿ ರಸ್ತೆ, ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು 581 115 ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 08373-266627, ಮೊಬೈಲ್ ಸಂ.9482162837

ಇತ್ತೀಚಿನ ಭಾವಚಿತ್ರ ಅಂಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು

--ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

1. (i.) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು

(ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಲ್ ಸಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಇದ್ದಂತೆ) ---

(ii) ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ ---

(ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕಾಗಿ) ---

------------------------- ಪಿನ್ ಕೋಡ್---------------------

(iii) ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ---

(iv) ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ --

2. ತಂದೆ / ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರ

ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು ---

ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ --

----

3. (v) ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ

ದಿನಾಂಕ ತಿಂಗಳು ವರ್ಷ

(ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಲ್ ಸಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಇದ್ದಂತೆ)

4. (vi) ವಯಸ್ಸು -----------ವರ್ಷ -----------------ತಿಂಗಳು

(ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ)

5. ಲಿಂಗ -----------ಹೆಣ್ಣು ----------------ಗಂಡು

. ವರ್ಗ / ಜಾತಿ & ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ --------------------- ಮತ್ತು ----------------------

7. ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ :

ಬೋರ್ಡ್ / ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರು	**ಪದವಿ ವಿವರ**	**ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ಪದವಿ ಪಡೆದ ವರ್ಷ**	**ಒಟ್ಟು ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು**	**ಒಟ್ಟು ಪಡೆದ ಅಂಶಗಳು**	**ಶೇಕಡಾ ಅಂಕ**
S.S.L.C					
P.U.C					
Degree					

(ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪದವಿ ಪೂರೈಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡಿದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಸ್ವದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)

8. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಪಡೆದ

ತರಬೇತಿಗಳ ವಿವರ ---

----

9. ಸೇವಾ ಅನುಭವದ ವಿವರ ---

----

10. ಲಗತ್ತಿಸಿದ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆ	**ಡಿಡಿ ನಂ. /ಖಾತೆ ನಂ.**	**ರಕಂ. ರೂ.**	**ದಿನಾಂಕ**
--------------------------------	------------------------	----------------	---------------

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಘೋಷಣೆ

ದಿನಾಂಕ : 09/08/2026 ರ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕು ಸೂಚಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡು ಈ ಮೇಲಿನಂತೆ ನೀಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಗಳು ನಿಜವೆಂದು ನಾನು ಶ್ರದ್ಧಾಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣಿಕವಾಗಿ ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ. ಆದಗ್ಯೂ ಇಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ವಿವರ ಯಾ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಸುಳ್ಳು ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಉಪನಿಬಂಧನೆ / ಸೇವಾನಿಯಮಾವಳಿಯನ್ವಯ ಜರುಗುವ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಗುರಿಯಾಗುತ್ತೇನೆ ಎಂದು ನಾನು ತಿಳಿದಿದ್ದೇನೆ.

ಸ್ಥಳ : ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

ದಿನಾಂಕ :

ಹೆಸರು : --

ಲಗತ್ತು : ಈ ಕೆಳಗಿನ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿಗಳು

1.. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ 2. ಪದವಿಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ (ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಷ / ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು)

3. ನಡತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 4. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

5. ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 6. ಸೇವಾ ಅನುಭವದ ಕುರಿತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ